



# Datarettigheter og eksport

Slik utøver du dine rettigheter etter personopplysningsloven og GDPR (forordning EU 2016/679), og hvordan kundene eksporterer sin organisasjons data.

**Kort fortalt:** Brukere kan be om innsyn, retting eller sletting av sine personopplysninger ved å kontakte sin arbeidsgiver (behandlingsansvarlig). Kunder (arbeidsgivere) kan eksportere all sin organisasjons-data i CSV/JSON via admin-dashboardet eller på forespørsel.

## 1. Hvem behandler dine personopplysninger?

Når DigiReq tas i bruk av en kommune eller et kommunalt foretak, er det forskjellige roller etter GDPR art. 4:

- **Behandlingsansvarlig:** din arbeidsgiver — beslutter formål og midler for behandlingen
- **Databehandler:** Påvakt AS / DigiReq — behandler opplysningene på vegne av din arbeidsgiver i tråd med databehandleravtalen

Dette betyr at **du som ansatt bør først kontakte din arbeidsgiver** ved spørsmål om dine personopplysninger. Vi (DigiReq) kan ikke utlevere eller endre opplysninger uten instruks fra din arbeidsgiver.

## 2. Dine rettigheter (GDPR art. 15-22)

### 2.1 Innsyn (art. 15)

Du har rett til å vite hvilke personopplysninger vi behandler om deg, hvorfor, hvor lenge vi oppbevarer dem, og hvem vi deler dem med. Detaljert oversikt finner du i personvernerklæringen.

**Praktisk:** Be din arbeidsgivers admin om å hente ut data knyttet til ditt brukernavn fra admin-dashboardet. Dette inkluderer ditt navn, telefonnummer, rolle, og alle rekvisisjoner du har opprettet eller godkjent.

## 2.2 Retting (art. 16)

Hvis opplysninger om deg er feilaktige, har du rett til å få dem rettet.

**Praktisk:** Be din arbeidsgivers admin om å oppdatere opplysninger via admin-dashboardet. Du kan også selv oppdatere ditt eget navn ved første innlogging.

## 2.3 Sletting / "rett til å bli glemt" (art. 17)

Du har rett til å få personopplysninger slettet under visse omstendigheter.

### Begrensninger for DigiReq:

- **Rekvisisjoner:** oppbevares 5 år iht. bokføringsloven §13 — kan ikke slettes på forespørsel, da det er regnskaps-bilag
- **Audit-logg:** oppbevares 12 måneder, deretter automatisk slettet via cron-jobb. Kan ikke slettes tidligere fordi den er sikkerhets-bevis
- **Brukerprofil (navn, telefon):** kan deaktiveres umiddelbart og slettes etter regnskaps-retentionsperioden

Sletting håndteres innen 30 dager fra forespørsel (per personvernerklæring §5).

## 2.4 Begrensning av behandling (art. 18)

Du kan be om at behandlingen begrenses dersom du bestrider riktigheten av opplysningene, behandlingen er ulovlig, eller du har innsigelser.

## 2.5 Dataportabilitet (art. 20)

Du har rett til å motta dine personopplysninger i et strukturert, vanlig og maskinlesbart format. DigiReq leverer JSON eller CSV på forespørsel.

## 2.6 Innsigelse (art. 21)

Du kan komme med innsigelse mot behandling som er basert på vår berettigede interesse. DigiReq bruker behandlingen på rettslig grunnlag "avtale" (art. 6 nr. 1 bokstav b) — innsigelse er begrenset.

## 2.7 Automatiske avgjørelser og profilering (art. 22)

DigiReq tar ingen automatiske avgjørelser med rettsvirkninger for deg. Auto-godkjenning av rekvisisjoner under terskel er en konfigurasjons-beslutning din arbeidsgiver tar — ikke profilering eller maskin-læring fra vår side.

## 3. Slik utøver du rettighetene

### 3.1 Som ansatt / sluttbruker

1. Kontakt først din arbeidsgivers personvernombud eller HR-avdeling
2. Hvis det ikke fører frem, eller hvis du er usikker, kontakt oss på [personvern@digireq.no](mailto:personvern@digireq.no)
3. Vi videresender forespørselen til din arbeidsgiver (behandlingsansvarlig) innen 5 virkedager
4. Behandlingsansvarlig svarer deg innen 30 dager

### 3.2 Som kunde (admin/behandlingsansvarlig)

For å hente ut dine organisasjons data:

1. **Selvbetjent eksport:** via admin-dashboardet (knapp "Eksporter alt" under Innstillinger — kommer i Q3 2026; inntil da via API)
2. **API-tilgang:** JSON-eksport via `/admin/export-endeppunkt` (krever admin-bearer-token)
3. **Forespørsel til oss:** e-post til [personvern@digireq.no](mailto:personvern@digireq.no), vi leverer innen 10 virkedager

Eksport-formater: JSON (standard), CSV (på forespørsel for tabell-format).

## 4. Hva som inngår i en eksport

- **Brukerprofiler:** navn, telefon, e-post, rolle, avdeling, status (aktiv/inaktiv), opprettet-tidspunkt
- **Rekvisisjoner:** alle felt (nummer, opprettet, beløp, beskrivelse, butikk, godkjenner, status, audit-tidsstempler)
- **Avdelinger og terskler:** konfigurasjon for auto-godkjenning og kostnadssted-mapping
- **Audit-logg:** alle audit-rader for organisasjonen (med tids-/IP-data)
- **EHF-leveranse-status:** hvilke ordrer er sendt, til hvilken kanal, med hvilke resultat

## 5. Sletting ved avtale-opphør

Ved avtale-opphør (per SaaS-avtale §15):

- Du har **30 dager** til å hente ut data i CSV/JSON, kostnadsfritt
- Ved auto-pause etter ubekreftet trial: data bevares i 90 dager før permanent sletting

- Endelig sletting senest 90 dager etter avtale-opphør eller utløp av pause-vindu
- Unntak: audit-loggdata bevares 12 måneder for regnskaps-/personvern-forpliktelser; backup-data overskrives etter normal rotasjon (maks 90 dager)
- Sletting dokumenteres i sletter-rapport ved forespørsel

## 6. Klagerett

Hvis du mener at vår behandling av dine personopplysninger ikke er i tråd med personvernforordningen, har du rett til å klage til **Datatilsynet**:

- Nettside: [datatilsynet.no](https://datatilsynet.no)
- Klage-skjema: [datatilsynet.no/melde-fra/klage](https://datatilsynet.no/melde-fra/klage)

## 7. Kontakt

- **Personvern-spørsmål:** [personvern@digireq.no](mailto:personvern@digireq.no)
- **Generell kontakt:** [info@digireq.no](mailto:info@digireq.no)
- **Sikkerhetsrelaterte spørsmål:** [sikkerhet@digireq.no](mailto:sikkerhet@digireq.no)

Se også personvernerklæringen, databehandleravtalen og underleverandør-listen.

---

Dokument-versjon 1.0 · Sist oppdatert 29. mai 2026 · [personvern@digireq.no](mailto:personvern@digireq.no)

### OM LEVERANDØREN

Tjenesten DigiReq leveres av **Påvakt AS** (org.nr. **937 620 187**), heretter omtalt som «Leverandør». DigiReq er registrert som virksomhet under Påvakt AS (**Digireq**, org.nr. **937 700 539**). Avtaler signeres med Påvakt AS som juridisk enhet; EHF-fakturaer fra DigiReq utstedes på Digireqs virksomhets-org-nr.

Kontakt: [info@digireq.no](mailto:info@digireq.no) · Sikkerhet: [sikkerhet@digireq.no](mailto:sikkerhet@digireq.no) · Personvern: [personvern@digireq.no](mailto:personvern@digireq.no)

